

各種証明書の発行について

1 証明事務手数料の徴収について

福島県証明事務手数料条例の施行に伴い、平成23年7月1日より、本校を卒業や退学した方に証明書を交付する際に、証明事務手数料を納付していただくことになりました。
なお、在校生に発行する証明書については、従来どおり無料で交付いたします。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、成績証明書、調査書、単位取得証明書、成績証明書又は調査書等発行できない旨の証明書等

※ 文書保存年限の関係により、以下のとおり卒業後一定期間を経過すると発行できない証明書がございますのでご了承願います。この場合は、当該証明書に係る「発行できない旨の証明書」を交付いたします。

成績証明書 → 卒業から5年経過すると交付できません。
調査書 → 〃
単位取得証明書 → 卒業から20年経過すると交付できません。

3 手数料の額及び納付方法

1通につき300円となります。福島県収入証紙により納付していただきます。

※ 国の収入印紙や他県の収入証紙では受付できません。

※ 福島県収入証紙の購入場所は次のサイトから確認できます。

<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabakijyo.html>

なお、本校の最寄りの収入証紙購入場所は、会津若松地区交通安全協会（会津若松警察署内）（会津若松市山見町248番地：TEL 0242-22-6390）です。

※ 県外にお住まいの方で福島県収入証紙を購入できない場合は、郵便局で定額小為替を購入し同封してください。受取人名を記入する欄がありますが、記入しないままでお送りください。

4 申請方法

学校休業日を除く午前8時10分から午後4時40分まで事務室にて受付をしております。

申請者ご本人に来校していただき、申請書に必要事項を記入していただきます。

ご本人が来校できない場合は、代理人の方や郵送による申請も可能です。

証明書の発行には通常3日程度（土、日、祝日は除く）日数を要しますので、余裕を持って申請をお願いいたします。

申請時に必要な書類等は、次のとおりです。

（申請書様式等は「申請書類」に掲載しております。）

（1）申請者本人が来校して申請する場合

① 証明書交付申請書（様式第1号）

② 申請者本人であることが確認できる書類

（例）健康保険証、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード
顔写真付き学生証、顔写真付き社員証など

③ 手数料分の福島県収入証紙（証明書1通につき300円）

(2) 申請者の代理人が来校して申請する場合

- ① 証明書交付申請書（様式第1号）
- ② 代理人本人であることが確認できる書類
（例）健康保険証、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード
顔写真付き学生証、顔写真付き社員証など
- ③ 手数料分の福島県収入証紙（証明書1通につき300円）
- ④ 委任状
- ⑤ 印鑑

(3) 郵送で申請する場合

- ① 証明書交付申請書（様式第1号）
- ② 申請者本人であることが確認できる書類の写し
（例）健康保険証、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード
顔写真付き学生証、顔写真付き社員証など
- ③ 手数料分の福島県収入証紙（証明書1通につき300円）
- ④ 切手を貼った返信用封筒
※ 返信用封筒には、必ず宛名を記入してください。
※ 切手に不足のないようご留意願います。
※ 返信用封筒に貼付する郵便料金の目安等については、次のとおりです。

証明書の種類	枚数	郵便料金	封筒サイズ
卒業証明書 ほか (定形封筒の場合)	1~8通	110円	長 3
成績証明書・調査書 (全て定形外封筒)	1~2通	140円	角 2
	3~7通	180円	
速達や簡易書留をご希望の方は、次の料金を加算してください。 *速達 300円加算 (250gまで) *簡易書留 350円加算			

※ 大学等受験のための調査書発行を申請する場合は、「証明書交付申請書」の他に「調査書発行願（既卒者用）」の提出が必要になります。詳しくはホームページの「卒業生のみなさんへ 進路指導部からのお知らせ」を御覧ください。

5 手数料の免除

生活保護を受給されている方は、申請により手数料の免除を受けることができます。
証明書交付申請の際に、「証明事務手数料免除申請書（様式第2号）」と「生活保護受給証明の写し」を併せて提出してください。

6 申請書送付先・お問い合わせ先

〒965-0003 福島県会津若松市一箕町大字八幡字八幡1番地の1

福島県立会津学鳳高等学校 事務室

※ 証明書交付申請書在中 ←封筒へ記入をお願いします。

T E L 0 2 4 2 - 2 2 - 3 4 9 1

F A X 0 2 4 2 - 2 2 - 3 5 2 1

受付時間 午前8時10分～午後4時40分（土曜、日曜、祝日を除く）